



HIBRIDIRODA

HOGYAN

SZERVEZZÜNK

SIKERES

WEBINÁRT?

Nem egyszerű elkezdni egy webinar tervezését, főleg, ha ez az első, amit te tartasz. Ezekkel az egyszerű lépésekkel megtudhatod, mire érdemes figyelni, ha sikeres online előadást szeretnél szervezni.



Határozd meg a célját!

1

A webinarok számos különféle témáról szólhatnak, így az elején kitűzött cél segíteni fog neked, hogy minden döntést ennek a célnak az elérése érdekében tudj meghozni a folyamat során.



Új szolgáltatás indítása



Bemutató



Tréning

KÉRDEZD MEG MAGADTÓL!

Mi az az egy dolog, amit a nézők magukkal vigyenek az előadás végeztével?

TUTI TIPP

Ne akardj mindenkinek szólni egy webinar alkalmával! Ha szükséges, oszd fel a webinárt több részre, egyszerre egy célszegmensre összpontosítva.



Célozd meg a közönséget

Kit akarsz megcélozni? Egy adott ügyfél szegmenst, vagy új lehetőségeket szeretnél elérni?

2

A megfelelő előadó

3

Találd meg a megfelelő embereket a webinar lebonyolításához. Azt javasoljuk, hogy legalább két ember vegyen részt az előadásban a különféle szakterületek lefedésére.

- Technikai munkatárs
- Kereskedelmi munkatárs



KÉRDEZD MEG MAGADTÓL!

Milyen mélységű tudást vár el a közönség ettől az előadástól?



A webinar ajánlott hossza 45 perc.

Határozd meg a felépítését

Legyen egy struktúrája a webinaroknak, hogy fókuszáltan és zökkenőmentesen tudjon végig menni. Használj interaktív tartalmakat, hogy változatos és érdekes legyen.



Szavazás



Prezentáció



Kérdezz-felelek

4

Válassz egy felületet

5

El kell döntened, hogy milyen platformon tartod a webinárt.

A Microsoft Teams Élő esemény – Live Event – funkciója tökéletes bármely webinar megrendezéséhez, akár pár nézőnek, akár nagy közönség számára.



TUTI TIPP

Ha szeretnél elmélyülni a Live Event használatában, [töltsd le használati útmutatónkat.](#)

Promózd az eseményt!

Kérd meg az értékesítési csapatot, hogy a partnertalálkozók alkalmával osszák meg az eseményt.



Készíts promóciós e-maileket, amelyet elküldhetsz az ügyfeleidnek.



A meghívóban emeld ki, hogy miért éri meg csatlakozni a célközönségnek.



Ne felejtse el megosztani a közösségi médiában sem!



KÉRDEZD MEG MAGADTÓL!

Miért kell az embereknek részt venni a webinaron?

6

Gyakorlat teszi a mestert

7

Szervezz legalább egy tesztet az éles bemutató előtt, hogy mindenki fel tudjon készülni az előadásra.



TUTI TIPP

Tölts 30 percet a webinar kezdete előtt a hang- és videóminőség tesztelésével. Ügyelj arra, hogy ne legyenek technikai meglepetések.



Jöhet az előadás!

Itt az idő, hogy learasd a babérokat, kövesd a tervet és tarts egy sikeres webinar!

8

Webinar utáni teendők

9

Még nincs vége! Végezd el ezeket az utolsó lépéseket, hogy biztosan ne hagyd elveszni a potenciális új ügyfeleket...

- Küldj lekötő e-mailt, amiben megköszönöd a részvételt.
- Adj további hasznos tartalmakat.
- Oszd meg mindenkivel a webinar felvételét, különösen azokkal, akik nem tudtak részt venni.



További tanácsokért keress minket az alábbi elérhetőségek egyikén!



<https://hibridiroda.hu/>



[@ hello@hibridiroda.hu](mailto:hello@hibridiroda.hu)



HIBRIDIRODA